

TÁMOGATÓI OKIRAT

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozására
2025. év

Értesítem, hogy a Belügyminisztérium

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét
 - az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
 - a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) BM rendeletben
 - 8/2015. (V. 29.) BM utasítás a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről
 - 13/2020. (V. 5.) BM rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről
- foglaltak figyelembevételével támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 3. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató

képviselőjében eljáró adatai:

Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

székhelye: **1142 Budapest, Ungvár utca 64-66.**

törzskönyvi azonosító szám: **845939**

statisztikai számjel: **15845931-8412-312-01**

adószám: **15845931-2-45**

képviseli: **Dr. Tóth Tibor főigazgató**

(a továbbiakban: **NSZI**)

Kedvezményezett adatai:

Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ

székhelye: **1072 Budapest, Nyár utca 7.**

nyilvántartási száma: **735704**

adószám: **15507228-2-42**

pénzforgalmi számlaszám: **10403239-00033073-00000006**

pénzüstintézet neve: **K&H Bank Zrt**

képviseli: **Farkas Tünde igazgató**

(a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

Preambulum

- 1) A Belügyminisztérium (továbbiakban: BM) és az NSZI között BM/13925-3/2023 ügyiratszámmon kezelői megállapodás jött létre a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatói okirattal történő finanszírozásához kapcsolódó feladatok ellátására.
- 2) A BM, mint támogató szervezet nevében és felhatalmazásával, megállapodás alapján önállóan eljáró, pályázatot lebonyolító NSZI a BM fejezeti kezelésű előirányzatai terhére biztosítja a támogatást a Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkárság által jóváhagyott döntési listának megfelelően támogatásban részesített nyertes pályázók, azaz Kedvezményezettek számára a kiadásra kerülő Támogatói Okirat alapján. A Támogatói Okiratot az NSZI, a BM nevében bocsátja ki.

Fogalmak

Szolgáltató: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 4. § (1) bekezdésének g) pontja szerinti személy vagy szervezet.

Fenntartó: A Szocvtv.-ben meghatározott feltételek szerint a Szolgáltatót létesítő és működtető a Szocvtv. 4. § (1) bekezdés m) pontjában meghatározott személy vagy szervezet.

Köztartozás: Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 7. § 34. pontja értelmében a törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszerének költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztisztület működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt

önkéntesen az esedékességgel nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszerének költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járuléki megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

Jogosulatlanul igénybe vett támogatás: A jelen okiratban vagy a készülékszám módosítása vonatkozásában kiadott okiratmódosításban vállalt készülékszám alapján meghatározott vagy kiutalt működési támogatás összegétől eltérő tényleges teljesítés alapján járó működési támogatás különbözete, melyet a Kedvezményezett az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Ávr.) 98. §-ában meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

1. A támogatás nyújtásának előzményei

- 1.1. A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott írásbeli kérelmére a BM által meghozott döntés alapján a jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: okirat) meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.
- 1.2. Jelen támogatói okiratban rögzítésre kerül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához nyújtott **alaptámogatás**, illetve az egy feladategységre jutó **teljesítménytámogatás** összege, a kötelező és vállalt feladatmutató száma, továbbá a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület.
- 1.3. Felek rögzítik, hogy jelen okirat 1. sz. mellékletét képezi a Kedvezményezett részére jelen okirat kiadásakor átadott Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF), amelynek egy elektronikus példányát a Kedvezményezett a jelen okirat kiadása előtt átvett, annak tartalmát megismerte és elfogadta.
- 1.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a 2.1. pontban nevesített Szolgáltató nem jogi személy, abban az esetben a Szolgáltató fenntartójával kerül megkötésre az Okirat, a jelen Okiratban foglalt jogok őt illetik, illetve őt terhelik az Okirattól eredő kötelezettségek, a feladatot azonban a Szolgáltatónak kell ellátnia.

2. A támogatás nyújtásának körülménye

- 2.1. Kedvezményezett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást az alábbi Szolgáltató által biztosítja:
Szolgáltató neve: Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ
Székhelye: 1072 Budapest, Nyár utca 7.
Ágazati azonosítója: S0079849
Adóazonosító száma: 15507228-2-42

Telephely neve: Dohány utca 22-24. félemeleti telephely
Telephely címe: 1074 Budapest, Dohány utca 22-24
Telephely ágazati azonosítója: S0079849S0508416

- 2.2. A szolgáltatás megnevezése: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 2.3. Működést engedélyező szerv neve: Budapest Főváros Kormányhivatala
Címe: 1138 Budapest, Váci út 172-176.
- 2.4. A finanszírozás alapjául szolgáló ellátási terület: **Budapest VII. kerület**

3. A támogatói okirat tárgya

- 3.1. Kedvezményezett az okirat mellékletét képező *szakmai programban* és költségtervben részletezettek szerint vállalja a szolgáltatás biztosítását a 2.1. pontban nevesített Szolgáltató által (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).
- 3.2. Az NSZI a jelen okiratot a Kedvezményezettnek a 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 5. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.
- 3.3. Kedvezményezett vállalja, hogy a Szolgáltató a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátásához biztosítja:
 - a) a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kiegészítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
 - b) a feladatellátáshoz szükséges, képesítési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
 - c) az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,

- d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét a Szocvtv. 94/E.-94/K. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.
- 3.4. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el.
- 3.5. A Kedvezményezett a feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel van
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényre (a továbbiakban: Szocvtv.),
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (a továbbiakban: Áht.),
 - Ávr.,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelethez,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelethez,
 - személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez,
 - az egyéb vonatkozó szakmai szabályokra.

4. A támogatás összetétele

- 4.1. Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a szerződésnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően, annak megszűnéséig folyamatosan nyújtja.
- 4.2. A feladatmutató: a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma. 1 feladategység a Szocvtv. 65. § (4) bekezdése szerinti szociálisan rászorult személynél kihelyezett jelzőkészülék.
- 4.3. **A meghatározott jelzőkészülékek száma**
- 4.3.1. Kötelezően teljesítendő jelzőkészülékszám: **40** jelzőkészülék komplex működtetése.
Az alaptámogatás összege: 500 000 Ft/év.
- 4.3.2. Vállalt jelzőkészülékek száma: **10** jelzőkészülék komplex működtetése
Egy jelzőkészülék után járó támogatás összege: 29 520 Ft/év
A vállalt készülékszám után járó támogatás összege:
- 4.4. A Kedvezményezett összesen **50** db jelzőkészülék működtetését vállalja.
- 4.5. A működési támogatás összege összesen:

1 976 000 Ft, azaz egymillió-kilencszázhetvenhatezer forint.

- 4.6. Támogatási intenzitás: 100 %
- 4.7. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait jelen okirat mellékletei tartalmazzák.

5. A támogatás összege, forrása

- 5.1. A támogatás forrása: Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény XIV. Belügyminisztérium fejezet 20/32/2. Egyéb szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások sajátos finanszírozása fejezeti kezelésű előirányzat 1. Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása megnevezésű részfeladata.
- 5.2. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 385606.
- 5.3. **A működési támogatás összege: 1 976 000Ft, azaz egymillió-kilencszázhetvenhatezer forint az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:**

adatok forintban

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	kormányzati funkció szerinti besorolás 107060
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K506 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 976 000
	K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
Mindösszesen		1 976 000

- 5.4. **A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.**
- 5.4.1. Kedvezményezett a jelen okirat **mellékletében** nyilatkozik a jelen okirat 2. pontja szerinti cél tekintetében az adólevonási jogról, az adóteher áthárításáról.

6. A támogatás folyósítása

- 6.1 A költségvetési támogatás folyósítására a jelen támogatói okiratban előírásra került beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: 1 976 000 Ft.

- 6.2 A jelen okirat aláírását követő 30 napon belül az NSZI a támogatási előleget egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára, amennyiben a kezelői számlán rendelkezésre áll az összeg.
- 6.3 Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 6.4 Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén az NSZI által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi.

7. A támogatás felhasználásának szabályai

- 7.1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen okiratban meghatározott célra, a jelen okirat mellékleteként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen okirat mellékleteként csatolt szakmai programban meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag a 8. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
- 7.2. Kedvezményezettnek tárgyév november 30. napjáig az NSZI részére benyújtott, indoklással ellátott írásbeli kérelme alapján van lehetősége módosítani a jelen okirat mellékletét képező költségtervét a költségterv rovatain rögzített összegek legfeljebb 10%-áig, a támogatás főösszegén belül.
- 7.3. A központi költségvetésből nyújtott támogatás jogszerű felhasználását az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.), valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlákkal kell igazolni.
- 7.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a jelen Okiratban meghatározott pénzügyi bizonylatokat, banki átutalási igazolásokat, számlákat az ezen Okirat terhére elszámolt és záradékolt összeg mértékéig más támogató felé nem számolja el.
- 7.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a működési támogatás összegét kizárólag a számviteli gazdálkodásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően használja fel és tartja nyilván.
- 7.6. A felhasználás további szabályait az ÁSZF tartalmazza.

8. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje

- 8.1. A támogatott tevékenység időtartamának
- kezdő napja: **2025. január 01.**
 - utolsó napja: **2025. december 31.**
- Az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama: a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak.
- Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében. A teljesítési időpont alatt nem a fizetési határidő értendő.
- 8.2. A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának határideje, a pénzügyi teljesítés (számlja, járulék, bér kifizetés) utolsó napja: 2026. január 31.
- 8.3. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításához a vállalt szakmai feladat ellátásba közreműködő(ke)t vonhat be.
- 8.3.1. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.
- 8.3.2. Ha a Kedvezményezett a támogatói okirattól eredő kötelezettségének teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
- 8.4. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

NSZI részéről:

- szakterületi referens: Nagy Dóra, szenior támogatáskezelési szakértő
- központi e-mail cím: jelzorendszer@nszi.hu
- telefonszám: +36-30- 101-2431

Kedvezményezett részéről:

- kapcsolattartó: Szabó Ildikó mb. gazdasági vezető

- e-mail cím: szabo.ildiko@bjhuman.hu
- telefonszám: 061-413-3651

9. Jelentési kötelezettség

- 9.1. Kedvezményezett kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad az országos jelentési rendszeren keresztül, a mindenkor hatályos, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.
- 9.2. Az országos jelentési rendszerben történő jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.
- 9.3. A támogatási összegből megvalósuló kiadványok, PR termékek megjelentetése, valamint a rendezvények szervezése során a BM és az NSZI logójának felhasználása kötelező, az ezekkel összefüggő költségek elszámolhatóságához minden sajtótermék NSZI által történő közzététel előtti engedélye szükséges⁴⁹.

10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

- 10.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a BM, az NSZI, valamint a jogszabályban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.
- 10.2. Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a BM vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint az NSZI általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 10.3. Az elszámolásnak a jelen Okirat mellékleteinek kitöltésével a következőket kell tartalmaznia:
 - **Szakmai beszámoló:** szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról, melynek melléklete a havi jelentések
 - **Pénzügyi elszámolás:** a számlaösszesítő a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatok összesítője, melyet a „Pénzügyi elszámolási útmutató” alapján szükséges összeállítani.
- 10.4. Az elszámolást alátámasztó eredeti számviteli bizonylat és annak kiadási bizonylatának eredeti – Kedvezményezettnek maradó – példányára az alábbi záradék felvezetése kötelező:
 „BM felé Ft (azaz forint) összegben a JHS-024/0-2025 számú Támogatói Okirat keretében elszámolva”
 Teljesítésigazolás a számlára, számfejtett megbízási díj, tiszteletdíj esetén bérjegyzékre: „Teljesítést igazolom”.
- 10.5. A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra, és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza árfolyamon kell forintba átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett deviza árfolyamon⁵⁰ kell euróra átváltani. Az elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintba való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.
- 10.6. A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során az NSZI ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

⁴⁹ Kedvezményezett a támogatott tevékenység keretében készülő szakmai kiadványokon (könyvben, videón, podcastben, információs füzetben, albumban, naptárban, DVD-n, stb.), (továbbiakban: Kiadványok) a támogatott tevékenység keretében szervezett rendezvények (továbbiakban: Rendezvények) során, valamint a Kiadványok, Rendezvények népszerűsítéséhez használt online felületeken, vagy a közösségi média és fizikai közzététel során, a plakátokon, reklámokon, stb. (továbbiakban: PR anyagok) köteles a BM és az NSZI teljes nevének, logójának, a pályázat kódjának, megnevezésének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. Kedvezményezett köteles a Kiadványokat, a PR-anyagokat a tervezett megjelentetés előtt legalább 10 (tíz) nappal a palyazati.rendezveny@nszi.hu e-mail címre közzététel előtti elfogadásának céljából az NSZI részére megküldeni. A megjelentetés/közzététel feltétele az NSZI által aláírt Sajtóengedély-kérelem megléte.

⁵⁰<https://www.mnb.hu/arfolyamok>
<https://www.ecb.europa.eu/>

- 10.7. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.
- 10.8. Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról köteles legkésőbb **a tárgyévét követő év január 31. napjáig szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni**, amelyet „Excel” és „PDF” formátumban, e-mail útján szükséges beküldeni az jelzorendszer@nszi.hu e-mail címre, majd a a szakterületi referenssel történt írásbeli egyeztetés után az eredeti, cégszerű aláírással ellátott példányokat postai úton szükséges megküldeni az NSZI Pályázati Igazgatóság (1142 Budapest Ungvár utca 64-66.) részére.
- 10.9. NSZI részéről a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a pályázati igazgató jogosult.
- 10.10. Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. NSZI az éves szakmai beszámolót és az éves pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. Az NSZI döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy az NSZI határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.
- 10.11. Kedvezményezett köteles az NSZI-vel és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.
- 10.12. Az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg:
- 10.13. Az elszámolás további részleteit az ÁSZF. V. és VI. fejezetei tartalmazzák.

11. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése

- 11.1. NSZI a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:
- a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
 - az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
 - Kedvezményezett az előírt biztosítékot az NSZI által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.
- 11.2. Amennyiben az NSZI jelen Okiratot visszavonja, a Kedvezményezettnek a részére folyósított jogellenesen igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetnie az NSZI által megadott határidőn belül a 11.5 pontban foglaltak figyelembevételével. Az NSZI az Okirat visszavonása során különösen figyelembe veszi az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét, és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.
- 11.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
- a pályázatában vagy az ahhoz csatolt, illetve az Okirat megkötéséhez benyújtott iratokban szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely jelentős tény, körülményt elhallgatott, feltéve, hogy a valós adatok, tények, körülmények ismeretében a pályázat nem került volna támogatásra, illetve a finanszírozási szerződés nem került volna megkötésre,
 - a szükséges nyilatkozatok valamelyikét visszavonta,
 - a szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti a megadott határidőben,
 - az okirat megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását,
 - az NSZI az elszámolást elutasítja.
- 11.4. Amennyiben a támogatásból jogszerűen fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles az NSZI részére jelezni és haladéktalanul, de legkésőbb a beszámolási kötelezettség benyújtásával egyidejűleg visszafizetni a 11.5 pontban foglaltak figyelembevételével, valamint mindezt írásban is jelezni.
- 11.5. Kedvezményezett jelen okirat átvételével egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a visszafizetendő működési támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) – engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig köteles az Áht. 53/A. § szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértékben.
- 11.6. Amennyiben a támogatás cél-, és szabályszerű felhasználását igazolandó szakmai és pénzügyi elszámolás során megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezettet a részére biztosított támogatás összege egyáltalán nem, vagy a

támogatási összeg egy része nem illeti meg vagy a támogatásból jogszerűen fel nem használt összeg maradt vissza és visszafizetési kötelezettsége keletkezik, akkor azt az NSZI fizetési felszólítását követően az alábbiakban, illetve a 11.5. pontban foglaltak figyelembe vételével szükséges teljesíteni:

- a tárgyévet megelőző időszakot érintő visszafizetés, valamint a tárgyévben folyósításra került támogatások tárgyévben történő visszafizetése esetében is a Kedvezményezett által történő **támogatási összeg** átutalással kerül **visszafizetésre** a Magyar Államkincstárnál vezetett szakmai feladathoz kapcsolódó **10032000-01220122-05020209** alszámlára. A **közlemény** rovatba fel kell tüntetni a Támogatói Okirat azonosítószámát, valamint jelen okirat 5.2. pontjában feltüntetett ÁHT azonosító számot.

- 11.7. Az NSZI a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésszerű felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 11. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.
- 11.8. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodhatnak meg.

12. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a támogatási jogviszony módosítása

- 12.1. Jelen támogatói okirat módosítása kizárólag írásban történhet. Kedvezményezettnek a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell az NSZI részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatott tevékenység véghatáridejének leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.
- 12.2. Kedvezményezett köteles az NSZI részére 15 napon belül bejelenteni, ha a szolgáltatás nyújtása tartós akadályba ütközik, vagy a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban, a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be. Ennek részleteit az ÁSZF tartalmazza.
- 12.3. NSZI a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat módosítási kérelmét elutasíthatja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset körülményeit mérlegelve az NSZI választ a támogatói okirat módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.
- 12.4. NSZI az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.
- 12.5. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha
- a támogatott tevékenység időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg és azt a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott határidő lejártá előtt írásban jelzi az NSZI felé - ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is - ,
 - a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
 - a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

13. A támogatói okirat megszűnése

- 13.1. Szerződő felek jogosultak jelen támogatási jogviszonyt közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézően bármikor megszüntetni.
- 13.2. Kedvezményezett az NSZI-hez címzett kifejezett írásbeli nyilatkozatával jelen támogatási jogviszonyt 90 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 90 napos felmondási idő az értesítő levélnek az NSZI által történő átvételének időpontjától számítandó.
- 13.3. Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a szolgáltatás átadását vagy megszüntetését tervezi, a tervezett átadás vagy megszüntetés időpontját megelőző 90 nappal az NSZI Pályázati Igazgatóságot értesíti. Továbbá a feladatot átvevő szervezet adatait, elérhetőségeit mielőbb megküldi a feladatellátás finanszírozásának folytatólágossága érdekében.

- 13.4. Bármelyik fél jogosult az okiratot azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen okirattól eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.
- 13.5. NSZI jelen okirat azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben
- a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - olyan körülmény merül fel, vagy jut az NSZI tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján nem köthető a Kedvezményezettrel szerződés,
 - a jelen okiratban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik,
 - Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen okirattól, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a jelen okiratban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
 - Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott vagy az okirat megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt az NSZI nem fogadta el,
 - Kedvezményezett a 2025. január 1. és a jelen okirat megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

14. Biztosítékok

- 14.1. Kedvezményezettnek az alábbi biztosítéko(ka)t legkésőbb a támogatás folyósításáig kell az NSZI rendelkezésére bocsátania a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézménye által ellenjegyzett, a jelen okiratban meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig az NSZI javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak az NSZI írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.
- 14.2. Kedvezményezett a támogatás összegéből szerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen támogatási okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen támogatási okiratban rögzített határidőtől számított 5. éven belül csak az NSZI előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.
- 14.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével szerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a jelen okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni. Kedvezményezett a működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett az előzőekben túlmenően is köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

15. Egyéb rendelkezések

- 15.1. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult/ak jelen okirat megkötésére. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen okirat megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen okirat megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
- 15.2. Kedvezményezett kinyilvánítja, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnak a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során a Szolgáltatóval betartatja.
- 15.3. Kedvezményezett kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen okirat szerinti Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.
- 15.4. Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a feladat és a működési támogatás jelen okiratban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és kifejezetten elfogadja.
- 15.5. Jelen okirat alapján az NSZI és a Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony az okirat közzétételének napján jön létre. A támogatási okirat a Kedvezményezett kérelmében foglaltakkal megegyezően került kiadásra, ezért nem szükséges nyilatkoznia a támogatási okirat elfogadásáról.

- 15.6. Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – a jogszabály által előírt módon, a rá irányadó hatálynak megfelelően – alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más szerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Az NSZI bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. A Kedvezményezett köteles az NSZI-t haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.
- 15.7. Az NSZI kötelezi a Kedvezményezettet, hogy a Támogatás felhasználása során – a Kedvezményezett beszerzési szabályzataiban meghatározott feltételektől függetlenül – a Támogatás terhére a bruttó 200.000,-Ft, azaz bruttó kétszázézer forint értékhatárt meghaladó értékű áru, beszerzés vagy szolgáltatás megrendelés esetében szerződést kizárólag írásban kössön. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a Támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 15.8. Az NSZI kötelezi a Kedvezményezettet, hogy a Támogatás felhasználása során – a Kedvezményezett beszerzési szabályzataiban meghatározott feltételektől függetlenül – a Támogatás terhére a bruttó 1.000.000,-Ft azaz bruttó egymillió forint értékhatárt meghaladó értékű áru, beszerzés vagy szolgáltatás megrendelés esetében a piaci árnak való megfelelést legalább 3 (három), egymástól és a Kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlattal, valamint az ajánlatok kiértékelését tartalmazó jegyzőkönyvekkel kell alátámasztani. Árajánlatnak minősíthető a Kedvezményezett által aláírt – és dátummal ellátott – katalógus, prospektus, web-lap árlista stb. is, amely alapján egyértelműen megállapíthatóak a fajlagos egységárak és az összehasonlíthatóság feltételei adóttak. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 3 (három) hónapnál régebbiek.
- 15.9. A Kedvezményezett a jelen Okirat elfogadásával:
- a) tudomásul veszi, hogy a támogatás Kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;
 - b) nyilatkozik arról, hogy a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021 (III.10) Korm.rendelet 20. § (1) bekezdés a)-c) pontjában és a (2) bekezdésében foglalt esetek miatt jogerős és végrehajtható bírságot részére nem szabtak ki, továbbá a központi költségvetésbe történő befizetési kötelezettséget számára nem írtak elő és az Áht 50. § * (1) a) szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeire⁵¹ vonatkozó támogathatósági elvárásoknak megfelel, az ezzel kapcsolatos változást haladéktalanul bejelenti az NSZI számára;
 - c) tudomásul veszi, hogy amennyiben 200 000,- Ft, azaz kétszázézer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés megkötésére nem az Ávr. 76. § (2) bekezdése szerint kerül sor, a Szerződés teljesítése érdekében történő kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe;
 - d) nyilatkozik arról, hogy a jelen Okirat megkötésének feltételeként jogszabály vagy az NSZI által meghatározott, a Kedvezményezett által benyújtott dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen Okirat aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak;
- 15.10. A Kedvezményezett vállalja, hogy NSZI által elektronikus úton küldött felkérésére a pályázat megvalósításával kapcsolatban a megadott határidőn belül adatot szolgáltat.
- 15.11. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Támogatói Okirat részét képező Általános Szerződési Feltételek, valamint a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.
- 15.12. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 15.13. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b.) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) ba) pontja alapján került sor.
- 15.14. A nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat, a média megjelenések bejelentési kötelezettségeit és a kötelező arculati elemeket az ÁSZF VI. fejezete szabályozza.

⁵¹ A foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet A RENDEZETT MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK KÖVETELMÉNYE című VI. Fejezetében foglalt elvárások és feltételeknek történő megfelelés

A támogatói okirat 3 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 példány az NSZI-t, 1 példány a BM-et és 1 példány a Kedvezményezettet illeti meg.

A Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
2. Szakmai program (1 oldalas kivonat)
3. A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatokról szóló határozat
4. Költségterv
5. Felhatalmazó levél
6. Kedvezményezett nyilatkozatai
7. Szolgáltató nyilatkozata
8. Szakmai beszámoló, Pénzügyi számlaösszesítő, Pénzügyi elszámolási útmutató

2025 MÁJ 05.

(ph.)

Kelt: Budapest,

Dr. Tóth Tibor
főigazgató megbízásából
Daczi Péter
pályázati igazgató

Ellenjegyzők:
Kelt: Budapest,

2025 ÁPR 30.

Kelt: Budapest,

2025 ÁPR 30.

Kovács Andrea
gazdasági igazgató
pénzügyi ellenjegyző

dr. Müller Tibor
jogi ellenjegyző

Kelt: Budapest,

2025 ÁPR 30.

Nagy Dóra
senior támogatáskezelési szakértő
szakmai ellenjegyző